



**Wolfgang Baitz**  
*Personal- und Unternehmensberatung*

**SEMINAR**

## **Effektives Lesen**



# Effektives Lesen

---

## IHR NUTZEN

Bewältigen Sie die Informationsflut, steigern Sie Ihre Lesegeschwindigkeit und behalten Sie besser!

Erhalten Sie täglich Unmengen von Emails? Fühlen Sie sich von der Informationsflut bedrängt und würden gerne das Wesentliche verstehen und schneller lesen können? Bleibt regelmäßig Ihr Schreibtisch voll mit der Menge der Briefe, Texte, Anweisungen und Fachartikel? Sie erfahren die wesentlichen Faktoren, die das Lesen beeinflussen. Dieses Training hilft Ihnen, durch spezielle Übungen die Effizienz Ihrer Lesevorgänge markant zu steigern.

### Termine

29. März 12  
46514 Schermbeck

29. Oktober 12  
46514 Schermbeck

## INHALTE

- Voraussetzungen für effizientes Lesen und Lernen
- Umgang mit der Informationsflut, Emails, Post, Texten, Zeitschriften und Büchern
- Berücksichtigung von Konzentrationshoch- und Tiefpunkten im Verlauf des Tages
- Übungen zur verbesserten Konzentration und Entspannung
- Haupthindernisse beim Lesen
- Leseziele definieren
- Lerntempo, Verstehen und Behalten
- Verschiedene Arten des Lesens; orientierendes, selektives, rationelles Lesen; Übungen
- Lesen und Gedächtnisleistung, neueste Forschungsergebnisse zur Steigerung des Erinnerungsvermögens
- Übungen zur Erweiterung der Blickspanne
- Spezielle Speedreading-Trainings, um die Lesegeschwindigkeit zu steigern und zur Erfassung komplexer Texte
- Übungen, um Schlüsselworte, Assoziationen und das Wesentliche zu erkennen
- Maßnahmenkatalog zur eigenständigen Weiterarbeit nach dem Seminar

## SEMINARLEITUNG

Wolfgang Baitz, Geschäftsführer der W. Baitz Unternehmensberatung, Dorsten.

Studiengänge: Medizin, Psychologie, jahrelange Tätigkeit als Leiter eines Verkaufsbüros eines bekannten Unternehmens, selbständig seit 1980.

Managementtrainings, Stress, Kreativität, Kommunikation

## SEMINARGEBÜHR

Eintägiges Seminar: 550,- € zzgl. MwSt, ab 3 Teilnehmern pro Firma 15% Ermäßigung. Enthalten in der Gebühr sind Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke; nicht enthalten sind Abendessen und Übernachtungskosten.

## ÜBERNACHTUNG

Wir empfehlen das jeweilige Seminarhotel. Zimmerreservierungen nehmen wir auf Wunsch gerne für Sie vor. Die Übernachtung ist nicht in der Seminargebühr enthalten.

## ORTE

### Landhotel Voshövel

Am Voshövel 1  
46514 Schermbeck  
Tel. 0201 170 80  
Fax 0201 170 81 73  
[www.landhotel.de](http://www.landhotel.de)

## SEMINARZEITEN

Beginn: 09.00 Uhr  
Ende: 17.00 Uhr

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.baitz.de](http://www.baitz.de)  
Bei Fragen rufen Sie uns bitte an oder schreiben Sie uns.

Ihr Ansprechpartner: **H.G. Schuster Telefon: 02362 94144, e-Mail: [hgs@baitz.de](mailto:hgs@baitz.de)**

# Anmeldung

---

Teilnehmer (Titel, Vorname, Name)

---

Funktion

---

Firma

---

Straße, PLZ/Ort, Land

---

Telefon

---

Telefax

---

e-Mail

**Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar an:**

---

Thema

---

Termin

Die Rechnung wird Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesendet.

Bei Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn fallen 100 € Stornierungsgebühr an (zzgl. MwSt.). Danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig.

Bitte reservieren Sie in meinem Namen ein Einzelzimmer im Seminarhotel vom \_\_\_\_ bis \_\_\_\_.

Eine Zimmerreservierung ist nicht erforderlich.

---

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular per Post an: Unternehmensberatung Baitz, Parkweg 5, 46284 Dorsten, oder einfach und bequem per Fax: 02362 94146